

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

Aika 09.02.2023, klo 15:00 - 18:12

Paikka Tammerkoski/Teams

### **Käsitellyt asiat**

**§ 5 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

**§ 6 Pöytäkirjan tarkastajat**

**§ 7 Läsnäolo- ja puheoikeudet**

**§ 8 Yhteistoiminnan periaatteet Pirkanmaan hyvinvointialueella**

**§ 9 HR:n tilannekatsaukset 2023**

**§ 10 Tiedoksi merkittävät asiat**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

Saapuvilla olleet jäsenet

Ulla Kampman, puheenjohtaja  
Anneli Taina, 1. varapuheenjohtaja  
Lotta Hamari  
Antti Ivanoff  
Keijo Kaleva  
Sami Kymäläinen  
Niina Melkko  
Klaus Myllymäki  
Anne Nyman, poistui 17:56  
Heidi Rytky  
Päivi Pelttari, varajäsen

Muut saapuvilla olleet

Eva-Marja Öhrling, Hallintoassistentti, sihteeri  
Taina Niiranen, henkilöstöjohtaja, esittelijä  
Teija Liimatainen, HR- palvelupäällikkö, poistui 18:09  
Anne Markkula, Kehittämispäällikkö, poistui 18:09  
Vesa Koskinen, Palvelussuhdepäällikkö, poistui 16:35

Allekirjoitukset

Ulla Kampman  
Puheenjohtaja

Eva-Marja Öhrling  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

13.02.2023

13.02.2023

Keijo Kaleva  
Pöytäkirjan tarkastaja

Sami Kymäläinen  
Pöytäkirjan tarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pirkanmaan hyvinvointialueen verkkosivulla [pirha.cloudnc.fi](https://pirha.cloudnc.fi) 13.2.2023

Eva Öhrling

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

## § 5

### Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Hallintosäännön 132 §:n mukaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä sen, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Hallintosäännön 125 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa ilmoitetaan kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Kokouskutsu lähetetään ensisijaisesti sähköisellä viestillä vähintään viisi (5) kalenteripäivää ennen kokousta jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus. Edellä mainitusta määräajasta voidaan poiketa, jos asian kiireellisyys sitä vaatii.

Varsinainen kokouskutsu ja esityslista jaoston kokoukseen 9.2.2023 on toimitettu sähköisesti 3.2.2023. Esityslista liitteineen on tallennettu sähköiseen kokoustyötilaan (Pirre) 3.2.2023 sekä julkaistu yleisessä tietoverkossa 3.2.2023.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Taina Niiranen, henkilöstöjohtaja

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

## § 6

### Pöytäkirjan tarkastajat

Hallintosäännön 144 §:n mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla sitä varten valittua jäsentä, ellei toimielin ole päättänyt pöytäkirjan tarkastamisesta muulla tavalla.

Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.

Henkilöstöjaoston päätöksen 13.4.2022 (§ 8) mukaan tarkastetut pöytäkirjat valitusosoituksineen asetetaan nähtäväksi kolmantena (3) päivänä kokouksesta hyvinvointialueen verkkosivulla.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Taina Niiranen, henkilöstöjohtaja

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Vuorossa ovat: Keijo Kaleva ja Sami Kymäläinen. Varalla Taina Anneli, Tuomisto Timo.

#### **Päätös**

Valittiin pöytäkirjantarkastajiksi Keijo Kaleva ja Sami Kymäläinen. Varalla Taina Anneli, Tuomisto Timo.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

## § 7

### Läsnäolo- ja puheoikeudet

Henkilöstöjaosto myöntää läsnäolo- ja puheoikeuden kokouksen ajaksi palvelussuhdepäällikkö Vesa Koskiselle, HR-palvelupäällikkö Teija Liimataiselle sekä kehittämispäällikkö Anne Markkulalle.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Taina Niiranen, henkilöstöjohtaja

Henkilöstöjaosto myöntää läsnäolo- ja puheoikeuden kokouksen ajaksi palvelussuhdepäällikkö Vesa Koskiselle, HR-palvelupäällikkö Teija Liimataiselle sekä kehittämispäällikkö Anne Markkulalle.

#### **Päätös**

Henkilöstöjaosto päätti myöntää läsnäolo- ja puheoikeuden kokouksen ajaksi palvelussuhdepäällikkö Vesa Koskiselle, HR-palvelupäällikkö Teija Liimataiselle sekä kehittämispäällikkö Anne Markkulalle.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

## § 8

### Yhteistoiminnan periaatteet Pirkanmaan hyvinvointialueella

2395/2023

Valmistelija / lisätiedot:

Vesa Koskinen, Taru Kotiniitty

Vesa.Koskinen@pirha.fi, Taru.Kotiniitty@pirha.fi

Palvelussuhdepäällikkö, HR-palvelupäällikkö

#### Liitteet

1 Liite: Ytperiaatteetkäsitelty 23012023

Hallintosäännön 13 §:n 3. kohdan mukaan henkilöstöjaosto päättää työnantajan ja henkilöstön välistä yhteistoimintaa koskevista periaatteista Pirkanmaan hyvinvointialueella.

Yhteistoimintamenettely hyvinvointialueella perustuu sekä lakiin työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnassa ja hyvinvointialueella (449 /2007) että lakiin työsuojelun valvonnasta ja työpaikan työsuojeluyhteistoiminnasta (44 /2006). Yhteistoiminnan tavoitteena on antaa henkilöstölle mahdollisuus yhteisymmärryksessä työnantajan kanssa osallistua hyvinvointialueella toiminnan kehittämiseen ja antaa henkilöstölle mahdollisuus vaikuttaa omaa työtään ja työyhteisöään koskevien päätösten valmisteluun sekä samalla edistää hyvinvointialueen palvelutuotannon tuloksellisuutta ja henkilöstön työelämän laatua. Työnantajan tulee neuvotella yhteistoimintamenettelyssä henkilöstön edustajien kanssa henkilöstön asemaan merkittävästi vaikuttavista muutoksista tai suunnitelmista.

Hyvinvointialueen yhteistoiminnan periaatteet sisältävät sekä välittömän että välillisen yhteistoiminnan muodot sekä työsuojelun yhteistoiminnan ja sen muodostamisen tavat. Yhteistoiminnan periaatteet täydentävät osaltaan myös yhteistoimintaa ja työsuojelua koskevaa lainsäädäntöä. Laki työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnassa ja hyvinvointialueella edellyttää, että hyvinvointialueella on yhteistoimintaelin ja laki työsuojelun valvonnasta ja yhteistoiminnasta edellyttää, että hyvinvointialueella on työsuojelutoimikunta. Koko hyvinvointialueen osalta henkilöstön ja työnantajan lakisääteisinä yhteistoimintaeliminä toimivat hyvinvointialueen yhteistoimintaelin ja hyvinvointialueen työsuojelutoimikunta.

Yhteistoimintaa koskevia lakeja täydentävässä ohjeessa on työnantajan ja henkilöstön välistä edustuksellista yhteistoimintaa täydennetty yhteistoiminnan puolella palvelulinjatason tai vastaavan tason yhteistoimintaryhmillä ja yksiköiden työpaikkatason yhteistoiminnalla sekä työsuojelupuolella aluekohtaisilla työsuojelutoimikunnilla. Työsuojelun yhteistoimintaa täydentää myös työsuojeluvaltuutettujen edustus palvelulinjatasoisissa yhteistoimintaryhmissä. Henkilöstön vaikutusmahdollisuuksia lisää myös henkilöstön edustajien osallistuminen erikseen määriteltyihin johtoryhmiin ja henkilöstön edustajien

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

osallistumismahdollisuus erikseen määriteltyihin työnantajan ja henkilöstön yhteisiin työryhmiin, jos työryhmässä valmisteltavalla asialla on tai sillä on syytä olettaa olevan olennainen vaikutus henkilöstön asemaan tai työtehtäviin.

Yhteistoimintaa koskevat ohjeet sisältävät yhteistoiminnan tasojen lisäksi myös omina kohtinaan listaukset yhteistoiminnassa käsiteltävistä asioista, neuvotteluvollisuuden, vastuut, yhteistoiminta-asioiden käsittelyn (kutsu, pöytäkirjaaminen ja tiedottaminen) sekä kohdan henkilöstön edustajille annettavasta vapautuksesta työstä ja korvauksista.

Yhteistoiminnan ohjeita on käyty henkilöstöä edustavien järjestöjen kanssa yhteistoiminnallisesti 21.11.2022, 23.11.2022 sekä 23.1.2023. Henkilöstöä edustavien järjestöjen edustajat ovat tehneet yhteistoimintaohjeisiin esityksiä kaikissa kolmessa neuvottelussa, joissa periaatteita on käyty läpi. Lisäksi järjestöjä pyydettiin 25.11.2022 mennessä tuomaan esille mahdollisia lisäesityksiä. Lisäesitysten ja ensimmäisten käsittelyjen (21.11.2022 ja 23.11.2022) jälkeen työnantajapuoli on käynyt esitystä läpi vielä keskenään ja tehnyt uuden esityksen yhteistoiminnan periaatteiksi 23.1.2023 pidettyjä yhteistoimintaneuvotteluja varten. Pääosin 23.1.2023 pidetyssä yhteistoimintaneuvottelussa käsitellyssä ollut yhteistoimintaohje on ollut sisällöltään samanmuotoinen kuin aiempi marraskuun lopussa 2022 esillä ollut luonnos. Aiempaa versiota oli täydennetty työsuojeluneuvotteluissa sovitulla tiedoilla ja uudessa työnantajapuolen esityksessä lähdettiin siitä, että lakisäätöisen yhteistoimintaelimen lisäksi yhteistoimintaryhmiä on palvelulinjatasolla tai vastaavalla tasolla, mutta ei toimialueetasolla. Yhteistoimintaohjeen käsittelyn yhteydessä työnantajapuoli on tuonut esille, että työsuojeluneuvotteluissa esillä ollut työsuojelun toimialuekohtainen edustus tapahtuu palvelulinjataso yhteistoimintaryhmissä. Neuvotteluissa oli esillä, että yhteistoimintajärjestelmää tarkastellaan erikseen syksyllä 2023.

Työsuojelupuolen yhteistoiminnasta ja organisoitumisesta on käyty omat erilliset neuvottelut 5.9.-25.11.2022 välisenä aikana, jolloin neuvotteluja pidettiin yhteensä 9. Yhteistoimintaperiaatteiden läpikäynnin jälkeen on pidetty lisäksi yksi työsuojeluneuvottelu 1.2.2023, jossa lähinnä käytiin muutamien alueiden osalta työsuojeluasioiden hoitoon liittyviä asioita.

Yhteistoimintaohjeen käsittelyn osalta on yhteistoimintaneuvotteluissa työnantajapuolelta tuotu esille, että periaatteiden osalta kysymys ei ole sopimuksesta, josta työnantajan ja järjestöjen tulee olla yksimielisiä, vaan siitä, että kysymys on yhteistoiminnan periaatteista, jotka tulee käydä ja on käyty yhteistoiminnallisesti henkilöstöä edustavia järjestöjä kuullen. Yhteistoiminnan periaatteista pyrittiin yhteistoimintaneuvotteluissa pääsemään yksimielisyyteen henkilöstöä edustavien järjestöjen kanssa yhteistoimintalain hengessä, mutta muutamien yhteistoiminnan periaatteita koskevien kohtien osalta yhteistoimintaneuvottelut päättyivät erimielisinä.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Taina Niiranen, henkilöstöjohtaja

Henkilöstöjaosto hyväksyy työnantajan ja henkilöstön välistä yhteistoimintaa koskevat periaatteet.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

### **Kokouskäsitely**

Kuultiin asiantuntijana palvelussuhdepäällikkö Vesa Koskista, joka poistui kokouksesta ennen päätöksentekoa.

Anne Nyman teki muutosesityksen: "Myös toimialueitasolla pitää olla yhteistoimintaryhmiä. Tämä on niin henkilöstön kuin toimialueilla johdonkin näkemys, että yhteistoimintaryhmiä ei pidä lopettaa ja siten heikentää yhteistoimintaa ja henkilöstön vaikutusmahdollisuuksia. Strategiammekin sanoo kärjessä neljä, että lisäämme henkilöedustusta päätöksenteon joka tasolle. Lotta Hamari kannatti ehdotusta.

Puheenjohtaja totesi, että ehdotusta oli kannatettu, joten siitä on äänestettävä. Puheenjohtaja teki seuraavan äänestysjärjestysehdotuksen: Esittelijän ehdotus JAA, Nymanin muutosehdotus EI. Äänestysjärjestys hyväksyttiin yksimielisesti.

Suoritetussa äänestyksessä esittelijän ehdotusta äänestivät Ivanof Antti, Kampman Ulla, Kymäläinen Sami, Melkko Niina, Myllymäki Klaus, Pelttari Päivi, Rytty Heidi ja Taina Anneli. Muutosehdotusta äänestivät Hamari Lotta, Kaleva Keijo ja Nyman Anne. Puheenjohtaja totesi esittelijän ehdotuksen tulleen hyväksytyksi äänin 8-3.

### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

## § 9

### HR:n tilannekatsaukset 2023

130/2023

Henkilöstöjaosto kuulee henkilöstöasioiden tilannekatsauksen.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Taina Niiranen, henkilöstöjohtaja

Merkittään tiedoksi.

#### **Kokouskäsitely**

Kuultiin asiantuntijoina HR-palvelupäällikkö Teija Liimataista sekä kehittämispäällikkö Anne Markkulaa, jotka poistuivat kokouksesta ennen päätöksentekoa.

#### **Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 10**

### **Tiedoksi merkittävät asiat**

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Taina Niiranen, henkilöstöjohtaja

Henkilöstöjaosto päättää

- merkitä tiedoksi kokouksessa esiin tulleet asiat

#### **Päätös**

Merkittiin tiedoksi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

**Muutoksenhakukiello**

§5, §6, §7, §9, §10

**Muutoksenhakukiello**

Oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (Laki hyvinvointialueesta 141 §).

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

## **Oikaisuvaatimus**

§8

### **Oikaisuvaatimusohje**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä hyvinvointialueen jäsen (Laki hyvinvointialueesta 142 §).

Hyvinvointialueiden yhteistoiminnassa järjestettyjä tehtäviä koskevasta päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös yhteistoimintaan osallinen hyvinvointialue ja sen jäsen (Laki hyvinvointialueesta 142 §).

Oikaisuvaatimus on toimitettava Pirkanmaan hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Pirkanmaan hyvinvointialue, kirjaamo

Postiosoite: PL 272, 33101 Tampere

Käyntiosoite: Biokatu 12, 3. krs, kirjaamo

Sähköpostiosoite: kirjaamo@pirha.fi

Huom. Sähköpostitse ei suositella lähetettävän henkilötietoja tai salassapidettäviä tietoja sisältäviä viestejä.

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 14.30.

### **Oikaisuvaatimus**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Päätöksen sähköistä tiedoksiantoa varten tekijä voi ilmoittaa sähköpostiosoitteensa.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen edellä mainitun kirjaamon aukioloajan päättymistä.

### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmen päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä tai saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaanitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksiantopäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä tai muu sellainen päivä, jona virastot ovat suljettuna, valitusasiakirjat saa toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.